



ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «МУЗЕЙ 4.0»

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Музей без границ» (Далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Музей 4.0» (далее – «Конкурс»), формирования состава экспертов (далее – «Экспертный Совет») и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения грантов и требования к предоставлению отчетности.

Гранты (далее – «Грант») – целевое финансирование, предоставляемое Фондом музеям и организациям, осуществляющим музейную деятельность или поддержку музейной деятельности согласно Уставу или Положению о подразделении (далее – «Музейная организация»), на реализацию публичных/ общественно значимых проектов (далее – «Проект»).

Поддержка осуществляется на основании договора пожертвования/ договора о гранте в размере до 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей.

Наши цели:

- Повышение открытости российских Музейных организаций к внедрению инновационных подходов из музейной отрасли и смежных областей;
- Содействие актуализации повестки публичной деятельности российских Музейных организаций;
- Формирование в Музейных организациях пространства общественного диалога на основе гуманистических ценностей;
- Привнесение и совершенствование современных профессиональных стандартов в музейной сфере.

Наши задачи:

- Внедрять в деятельность Музейных организаций практику планирования и оценки, в том числе оценки актуальности их общественной и профессиональной повестки и достигаемых социальных эффектов;
- Создавать условия для расширения просветительской деятельности музеев, укрепления их статуса как институций, влияющих на социокультурный климат в регионе;
- Формировать пространство интерпретации наследия посредством языка современной культуры;
- Повышать мобильность и доступность публичной деятельности Музейных организаций для различных аудиторий, в том числе через применение коммуникационных технологий, соответствующих их запросу;
- Развивать культуру участия местных и профессиональных сообществ в интеллектуальной, творческой и просветительской деятельности через их сотрудничество с Музейными организациями;
- Создавать среду толерантности и равных возможностей, включая в орбиту музейной деятельности не вовлеченную или слабо вовлеченную публику – посетителей с особыми потребностями, особые социальные группы и т.д.

Ожидаемые результаты:

Победители Конкурса – Музейные организации, реализующие свою миссию одновременно через сохранение наследия и формирование культурного ландшафта на благо сегодняшнего общества. Они готовы выходить за рамки традиционной музейной практики, экспериментировать и изменяться, совершенствовать свою просветительскую и социальную деятельность, улучшать социокультурный климат в регионах.

Проекты победителей Конкурса ориентированы на посетителя, в том числе удаленного, учитывают и анализируют особенности коммуникации, интеллектуальный, культурный уровень и интересы различных аудиторий. Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе организации – победители смогут изменить образ музея в глазах нынешних и потенциальных посетителей и партнеров из смежных областей в сторону большей открытости, актуальности, толерантности, профессионализма.

В долгосрочной перспективе Программа поможет укрепить статус музеев как ключевых участников формирования доступной и открытой к диалогу социокультурной среды — единого пространства творчества и диалога, способствующего повышению культурного и образовательного уровня населения, его более активному включению в общественную жизнь.

Конкурс:

Конкурс объявляется один раз в год.

График проведения Конкурса, бюджет, состав номинаций утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие расположенные на территории Российской Федерации и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством:

- некоммерческие организации (музеи): государственные и муниципальные (казенные, бюджетные, автономные) учреждения и частные (негосударственные) учреждения;
- иные некоммерческие организации, имеющие в своем наименовании слово «музей» и/ или осуществляющие согласно Уставу/ Положению музейную деятельность и/или деятельность в сфере культуры и искусства;
- профессиональные музейные объединения и ассоциации;
- структурные/ обособленные подразделения некоммерческих организаций, осуществляющие согласно Положению музейную деятельность и/или деятельность в сфере культуры и искусства (ведомственный музей, общественный музей, музейный отдел, филиал, представительство).

Вышеуказанные организации могут участвовать в Конкурсе, если они соответствуют всем следующим требованиям:

- 1) организация зарегистрирована не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- 2) организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- 3) у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности организации по уплате этих сумм исполненной). Организация признается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату подачи организацией заявки на участие в конкурсе не принято.

Музейная организация должна подтвердить, что предлагаемый Проект соответствует приоритетам/ стратегии/ плану ее развития или развития выбранного направления, и показать, каким образом результаты Проекта будут влиять на дальнейшую деятельность организации.

Количество Проектов, подаваемых на Конкурс от одной Музейной организации, не ограничено, при условии, что каждый Проект представляет отдельный Заявитель/ руководитель Проекта. Число победителей из одной Музейной организации не квотируется.

Каждый Заявитель/ руководитель Проекта может представить на Конкурс не более одного Проекта.

Участниками Конкурса не могут быть:

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации.

Заявителями – руководителями Проектов не могут быть:

- действующие Грантополучатели/ Благополучатели Фонда – руководители Проектов, имеющие на момент рассмотрения заявок не закрытые договоры гранта/ пожертвования по каким бы то ни было конкурсам;
- действующие партнеры Фонда – руководители или члены команд, имеющие действующие договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры по Программе, в рамках которой проводится Конкурс, или их ближайшие родственники;
- действующие эксперты или члены экспертных советов Фонда по каким бы то ни было конкурсам текущего конкурсного года или их ближайшие родственники.

Номинации Конкурса:

• **Технологии и инструменты**

Проекты интерпретации наследия средствами современной культуры (художественными, театральными, кино-, мультимедиа и др.) и науки, актуализации коммуникационных и презентационных технологий музеев.

Поиск новых способов и контекстов интерпретации и презентации музейных коллекций, в том числе с участием деятелей современной культуры и науки (образовательные и исследовательские организации, театры, художники, музыканты, ученые, медиа, IT и др.).

Проекты, направленные на повышение доступности и актуальности публичной деятельности музеев. Формирование нового языка, на котором музей говорит со своей аудиторией.

Продолжительность Проектов – не менее 12 (Двенадцати) и не более 18 (Восемнадцати) месяцев. Максимальный размер Гранта – 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

• **Культура участия**

Проекты, повышающие открытость музеев и развивающие культуру участия, благодаря которым посетитель становится другом музея и соиздательным партнером его деятельности по исследованию, интерпретации и презентации наследия.

Проекты, в которых музей анализирует и учитывает ценности существующих и новых аудиторий, учится понимать их для вовлечения их в свою деятельность, создает среду разнообразия и равных возможностей. Привлечение новых аудиторий, для которых музей пока находится вне сферы культурных, просветительских и досуговых предпочтений. Вовлечение заинтересованных посетителей и сообществ в просветительскую и социальную работу музея. Создание и развитие волонтерских программ. Организация советов и «клубов друзей» для долгосрочного развития музея, обеспечения его актуальности и финансовой устойчивости.

Продолжительность Проектов – не менее 12 (Двенадцати) и не более 18 (Восемнадцати) месяцев. Максимальный размер Гранта – 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

• **Сетевые партнерства**

Проекты по объединению ресурсов и потенциала различных участников (институций) для достижения результатов нового качества.

Проекты, укрепляющие статус музеев как центров межмузейного, межсекторного и межрегионального диалога. Проекты, в которых институциональные партнёрства формируются для работы в современных контекстах и в соответствии с актуальной локальной и глобальной повесткой (экспертиза, исследования, интерпретация, презентация, просветительская деятельность и др.).

Межмузейные публичные мероприятия и события, в том числе межмуниципальные, межрегиональные, международные, для профессионалов музейной сферы и/ или широкой аудитории (передвижные и обменные выставочные, лекционные, просветительские программы, конференции, «школы», форумы, фестивали и др.). Проекты создания и развития профессиональных, межмузейных, межсекторных сообществ, в том числе онлайн (сайты, поисковые и аналитические ресурсы, электронные издания и др.)

Продолжительность Проектов – не менее 12 (Двенадцати) и не более 24 (Двадцати четырех) месяцев.

Максимальный размер Гранта – 2 000 000 (Два миллиона) рублей.

• **Новые вызовы**

Проекты, в которых музей действует в пространстве социальных вызовов, выступает активным участником и субъектом формирования социокультурной повестки, инициатором положительных изменений в общественном пространстве.

Проекты, формулирующие актуальные социально-значимые задачи (для самого музея, территории, социальной группы, общества) и предлагающие форматы участия музея в их решении. Проекты преобразования и развития моделей работы музеев для усиления креативной, инновационной, социальной составляющей.

Включение музея в формирование творческих кластеров, повышение туристического потенциала, развитие творческих индустрий, культурного лидерства, меценатства. Участие в социальной адаптации различных общественных групп для улучшения качества их жизни (в том числе в партнерстве с социальными институциями).

Продолжительность Проектов – не менее 18 (Восемнадцати) и не более 24 (Двадцати четырех) месяцев.

Максимальный размер Гранта – 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

Средства Гранта могут быть использованы на:

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов;
- создание продуктов Проекта (исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики, маршрута, мультимедиа-контента и т.п.);
- обустройство помещений, в которых будет реализован Проект (в т.ч. аренду, подготовительные работы, покупку мебели и т.п.);
- приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих, материалов и сопутствующие расходы;
- проведение мероприятий (в т.ч. аренду оборудования, организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.);
- информационную поддержку Проекта (онлайн продвижение, информационные рассылки, печать или копирование материалов, методических пособий, программ, приглашений и т.п.);
- расходы на поездки, непосредственно связанные с Проектом (участие в конференциях, публичных мероприятиях, работа в библиотеках, архивах и т.п.);
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (необходимо конкретизировать);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, оплата интернет, мобильная связь, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета).

Средства Гранта не могут быть использованы на:

- приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- приобретение автотранспорта;
- погашение задолженности организации;
- уплаты просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и музейных фондов и/ или их автоматизацию;
- оплату авиа-перелета бизнес-классом или проезда ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для команды проекта;
- оплату проживания в номерах категории выше «Стандарт» для команды проекта;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с реализацией Проекта.

Перечень подаваемых документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн заявка в личном кабинете Заявителя на Портале zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»), включая:
 - описание Проекта;
 - бюджет по утвержденной форме.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg на бланке и с печатью организации, заверенные подписью уполномоченного лица):
 - устав организации (со всеми внесенными изменениями);
 - сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
 - справка об отсутствии задолженностей по налогам и сборам перед бюджетом;
 - сопроводительное письмо от руководителя организации, в которой работает Заявитель, о поддержке Проекта (если Заявитель является директором организации, сопроводительное письмо предоставляется от лица Учредителя или высшего управляющего органа);
 - предварительное согласие/ согласия на участие в Проекте от заявленных партнеров.
- Заверения Заявителя об (делаются отметки в соответствующем разделе):
 - ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
 - актуальности и достоверности представляемой информации в заявке и прилагаемых к ней документов;
 - отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов.
- Согласие на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе).

Критерии оценки:

Заявителя:

- личная компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт управления проектными группами/ командами/ коллективами.

Проекта:

- соответствие целям Конкурса и приоритетам выбранной номинации;
- актуальность результатов для музейных профессионалов и целевой аудитории;
- инновационность предлагаемых решений, технологий и методов;
- тиражируемость – возможность использования продуктов и результатов другими организациями и масштабирования;

- профессионализм команды – опыт и баланс компетенций для достижения результатов;
- партнерский потенциал – участие других профессионалов и организаций, в том числе из немусейной сферы, и привлекаемые дополнительные ресурсы;
- устойчивость – жизнеспособность после окончания срока действия гранта, в т.ч. собственный вклад организации в Проект;
- реалистичность бюджета – соответствие затрат заявленным целям и результатам.

Процедура подачи и рассмотрения заявки:

Организации, желающие принять участие в Конкурсе (далее – «Заявители»), должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет. Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 24:00 по Московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (Один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие Заявителя формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/ недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Рабочий язык Конкурса – русский. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. На доработку заявки отводится 3 (Три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Этапы конкурсного отбора:

Конкурсный отбор проходит в 2 (два) этапа.

На первом этапе все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее

двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (Пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный полуфинальный рейтинг. Полуфиналистами становятся Заявители, занявшие 50 (Пятьдесят) первых позиций в рейтинге независимо от номинации.

На втором этапе все заявки, вошедшие в число полуфиналистов, оцениваются очно членами Экспертного Совета (далее – «Члены Экспертного Совета») по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Оценка проводится в формате скайп-интервью с участием представителя/ представителей Фонда. По результатам оценки второго этапа автоматически формируется сводный финальный рейтинг.

Окончательное решение по выбору победителей Конкурса принимается коллегиально на очном заседании Экспертного Совета и оформляется протоколом. Победителями становятся не более 20 (Двадцати) Заявителей независимо от номинаций при условии непревышения утвержденного бюджета Конкурса. При этом Экспертный Совет имеет право рекомендовать перевод Проектов – победителей из номинации, выбранной Заявителем, в другую номинацию.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Апелляция по Конкурсу не принимается.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах членов Экспертного совета номинации и/ или Экспертного совета Конкурса.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области музейного дела, музееведения, культурологии, а также из других сфер (культура, образование, журналистика, наука, урбанистика, IT, социология, и др.) из регионов РФ (далее – «Эксперты» для первого этапа и «Члены Экспертного Совета» для второго этапа экспертизы).

Минимальное количество Экспертов – 6 (Шесть) человек. Минимальное количество членов Экспертного Совета – 4 (Четыре) человека. Максимальное количество не установлено.

Персональный и количественный состав Экспертов и Экспертного Совета утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов и Экспертного Совета публично не оглашаются. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация Экспертов и Экспертного Совета составляет не более 25% (Двадцать пять процентов).

В своей работе Эксперты и члены Экспертного Совета руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфиденциальность и конфликт интересов:

Информация о содержании заявки и прилагаемых к ней документов, в том числе информация об экспертных заключениях, признается конфиденциальной.

Эксперты и/или члены Экспертного Совета не имеют права:

- разглашать свой статус публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта и/или члена Экспертного Совета к Заявителю и его представителям;
- обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/ или их представителями;
- использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки.

Эксперт и/или член Экспертного Совета не допускается к оценке, если он или его близкие родственники¹:

- являются действующими Грантополучателями/ Благополучателями Фонда по каким бы то ни было конкурсам (имеют на момент рассмотрения заявок незакрытые договоры гранта/ пожертвования или входят в состав соответствующих проектных команд);
- участвуют или участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой будет реализован заявленный на Конкурс Проект, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
- являются или являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, в которой будет реализован заявленный на Конкурс Проект;
- имеют или имели в течение последнего календарного года договорные отношения с организацией, в которой будет реализован заявленный на Конкурс Проект;
- получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой будет реализован заявленный на Конкурс Проект;
- являются Заявителями или членами проектной команды в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году;
- состоят в родственных отношениях с Заявителем или кем-либо из членов проектной команды;
- имеют иную личную заинтересованность в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности путем подписания «Сообщения о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности».

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления нарушений Экспертом или членом Экспертного Совета требований Конкурса он исключается из состава Экспертного Совета, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются. Заявки направляются для оценки другому члену Экспертного Совета.

Заключение договоров и условия выплаты Гранта:

После объявления результатов Конкурса (публикации списка победителей на Сайте) победители (далее – «Победитель») получают право на заключение договора о гранте с Фондом (далее – «Договор»). Это право должно быть реализовано не позднее 1 (Первого) августа года, когда объявлены победители Конкурса.

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения Договора включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др. в течение 7 (Семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя.

¹ Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

В случае изменения организационно-правовой формы, юридического адреса, платежных реквизитов и других данных Победителя его право на получение и использование Гранта сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.).

Срок реализации проектов начинается с даты подписания Договора с Фондом и составляет не менее 12 (Двенадцати) и не более 24 (Двадцати четырех) месяцев в зависимости от номинации.

Сумма гранта перечисляется на расчетный счет организации-победителя, заключившей договор с Фондом (далее – «Грантополучатель»), не более чем двумя траншами. Количество траншей и размер каждого транша определяется Грантополучателем, исходя из задач и плана реализации Проекта. Первый транш перечисляется в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты подписания Договора. Последующий транш (в случае, если он предусмотрен) перечисляется после предоставления промежуточной отчетности, при этом средства первого транша могут быть использованы не полностью.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по результатам осуществления Проектов и использования Гранта принадлежат Грантополучателю. При создании материалов Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных по результатам осуществления Проектов, Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления Гранта от Фонда.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется условиями заключенного договора с Грантополучателем, действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

Отчетность Грантополучателей перед Фондом:

В течение всего периода реализации Проектов проводится их мониторинг, в том числе путем посещения проектных мероприятий сотрудниками и представителями Фонда.

В период реализации Проекта Грантополучатель размещает на Портале промежуточную и итоговую отчетность, которая включает:

- содержательный отчет с описанием прогресса в реализации Проекта, его основных результатов и достижений за указанный период (заполняется в утвержденной форме в личном кабинете);
- сканы ключевых материалов Проекта (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о Проекте и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете);
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете).

Промежуточная отчетность предоставляется в течение 30 (Тридцати) дней по окончании половины срока выполнения Проекта. Итоговая отчетность – в течение 30 (Тридцати) дней по окончании срока реализации проекта.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Грантополучателю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о закрытии Гранта и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

В случае успешной реализации проекта и своевременного предоставления итоговой отчетности Грантополучатель может претендовать на получение статуса Лучшего реализованного проекта.

Решение о присвоении статуса принимается коллегиально на очном заседании Экспертного Совета Конкурса, оформляется протоколом и утверждается Генеральным директором Фонда.

Фонд оставляет за собой право:

- использовать описание Проекта, материалы публикаций о Проекте и итогового содержательного отчета Грантополучателя для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проекта и размещать эту информацию на Сайте.

Персональные данные Заявителей и их согласия:

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/ или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, в целях выполнения Фондом обязательств в соответствии с настоящим документом.

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями всеми необходимыми способами и дают согласие на такую обработку при принятии настоящего документа. Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свое фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Программы, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Такие согласия Заявителей даются Фонду для целей их участия в Конкурсе, реализуемой им Программе, проводимых исследованиях, заключения с Фондом и его партнерами любых договоров, их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заявителей или других лиц, а также для целей информирования широкой общественности о деятельности Фонда и предоставления информации партнерам Фонда и третьим лицам (в рамках реализуемых Фондом благотворительных программ), и распространяются на всю информацию, указанную Заявителями в заявке и приложениях к ней, и на фотографии и видеозаписи, полученные Фондом в процессе реализации его Программы.

Принятие решения об участии в Конкурсе является свободным, конкретным, информированным и сознательным выражением/предоставлением согласий от Заявителей на обработку Фондом и/ или его уполномоченными представителями персональных данных, на использование фотографий Заявителей и видеозаписей с ними.

Заявители берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляется Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее

участие в Конкурсе. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте museum@fondpotanin.ru.