

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НБО «Благотворительный фонд В. Потанина»
О.И. Орачева
«27» октября 2018 г.



ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ «МУЗЕЙНЫЙ ДЕСАНТ».

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Музей без границ» (далее – «Программа») Некоммерческой благотворительной организации «Благотворительный фонд В. Потанина» (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Музейный десант» (далее – «Конкурс»), формирования состава экспертов (далее – «Эксперты») и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения грантов и требования к предоставлению отчетности.

Гранты на «профессиональную мобильность» (далее – «Грант») сотрудникам музеев и организаций, осуществляющих музейную деятельность или поддержку музейной деятельности согласно Уставу или Положению о подразделении (далее – «Музейная организация») – целевое финансирование, предоставляемое Фондом на участие в индивидуальном обучении, семинарах, и образовательных программах в России и за рубежом (далее – «Поездка»).

Наши цели:

- Повышение открытости российских Музейных организаций к внедрению инновационных подходов из музейной отрасли и смежных областей;
- Продвижение российских Музейных организаций в мировом профессиональном сообществе и распространение их успешных практик на международном уровне;
- Расширение партнерств и сетевого (предполагающего участие более чем 2-х партнеров) взаимодействия между музейными профессионалами и между Музейными организациями для решения значимых для общества задач;
- Укрепление престижа музейных профессий, формирование новых востребованных музейных специальностей, рост профессиональной и социальной компетентности сотрудников российских Музейных организаций.

Наши задачи:

- Познакомить сотрудников Музейных организаций с лучшими отечественными и зарубежными моделями и технологиями музейной деятельности и музейного менеджмента;
- Предоставить возможность лидерам и экспертам музейной сферы поделиться своими наработками коллегам по сектору и профессионалам из смежных областей;
- Транслировать, в том числе на международном уровне, позитивный опыт участия музеев в повышении качества культурной и социальной среды;
- Организовать площадки, в том числе международные, для диалога между специалистами Музейных организаций и профессионалами из других сфер деятельности;
- Стимулировать практико-ориентированное долгосрочное сотрудничество в музейной сфере и реализацию межмузейных, сетевых, межсекторных проектов;
- Развивать профессиональную мобильность музейных специалистов.

Ожидаемые результаты:

Победители Конкурса – сотрудники и руководители Музейных организаций с высоким уровнем мотивации и творческим подходом к развитию своих музеев и музейной сферы в целом. Они ориентированы на поиск и внедрение новых моделей и технологий для становления музеев как

открытых социальных и просветительских институтов, центров знаний и инноваций, инициаторов улучшения социокультурной среды в своих регионах. Это лидеры, которые готовы получать новые знания и делиться ими.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса познакомятся с успешным опытом и современными практиками музейного дела, углубят знания в области стратегического управления, музейного проектирования, экспонирования, работы с различными аудиториями, «расширения границ» музеев и вовлечения в их деятельность партнеров и местного сообщества.

Музейные специалисты присоединятся к уникальному сообществу благополучателей и экспертов Фонда, расширят профессиональные связи и круг общения с коллегами и партнерами из регионов РФ и из-за рубежа, представят результаты своей работы музейному сообществу и широкой общественности.

Музеи и музейные организации, которые представляют победители Конкурса, смогут не только сформировать новые и укрепить существующие межмузейные партнерства, но и активнее взаимодействовать с организациями из иных областей: образовательными, научными, культурными институциями, бизнесом, органами власти. В долгосрочной перспективе Программа будет способствовать повышению статуса специалистов музейного дела и музеев как ключевых центров и драйверов социально-экономического развития российских территорий.

Конкурс:

Конкурс объявляется не менее двух раз в год.

График проведения, бюджет, нормы отдельных расходов по грантам, состав номинаций каждого конкурсного цикла и программы групповых поездок утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие (далее – «Заявители») штатные сотрудники расположенных на территории Российской Федерации и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством:

- некоммерческих организаций (музеев): государственных и муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений и частных (негосударственных) учреждений;
- иных некоммерческих организаций, имеющих в своем наименовании слово «музей» и/ или осуществляющих согласно Уставу/ Положению музейную деятельность;
- профессиональных музейных объединений и ассоциаций;
- структурных/ обособленных подразделений некоммерческих организаций, осуществляющих согласно Положению музейную деятельность (ведомственных музеев, общественных музеев, музейных отделов, филиалов, представительств).

Музей/ организация, которую представляет Заявитель, должен подтвердить, что предлагаемая тема Поездки соответствует приоритетам/ стратегии/ плану развития выбранного направления и показать, каким образом в дальнейшей деятельности музея планируется использование ее результатов и приобретенных соискателем навыков.

Количество участников Конкурса от одного музея/ организации не ограничено. Число победителей из одного музея/ организации не котируется.

Участниками Конкурса не могут быть:

- индивидуальные предприниматели (ИП) и сотрудники коммерческих организаций любых форм: хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также их обособленных подразделений (филиалов и представительств);

- действующие партнеры Фонда – руководители или члены команд, имеющие действующие договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры по Программе, в рамках которой проводится Конкурс, или их ближайшие родственники;
- действующие эксперты или члены экспертных советов Фонда по любым конкурсам текущего и 1 (одного) предшествующего конкурсного года или их ближайшие родственники.

Номинации Конкурса:

- **Индивидуальные поездки по России**

Поездки по России по программам, самостоятельно сформированным Заявителями, для получения и использования в их профессиональной и социальной деятельности новых знаний и навыков: участие в индивидуальных стажировках, программах повышения квалификации, образовательных семинарах, конференциях.

Основным компонентом поездки должно являться изучение практик и опыта работы принимающих организаций. Участие в образовательных семинарах и конференциях может быть дополнительным, но не единственным мероприятием поездки.

Поездка / обучение может проходить не только на базе музеев, но и в других образовательных, научных и культурных институциях, если их профиль/ направление работы соответствует профилю деятельности и приоритетам работы Заявителя: вузы, образовательные организации, арт-резиденции, центры урбанистики, центры по работе с различными аудиториями и др.

Изучаемые темы могут затрагивать не только музейную деятельность, но и область социальных навыков: планирование, коммуникации, маркетинг, формирование партнерств, фандрайзинг и др.

Максимальный срок Поездки – 14 (Четырнадцать) дней, включая даты приезда и отъезда.

Максимальный размер Гранта – 300 000 (Триста тысяч) рублей.

- **Индивидуальные поездки за рубеж**

Поездки за рубеж для представления успешного российского опыта на международных конференциях, школах, семинарах в качестве докладчика, модератора, участника дискуссии – по приглашению организаторов.

Поездки за рубеж для участия в школах, семинарах, краткосрочных образовательных программах в качестве слушателя, если зачисление участника было подтверждено / его заявка на участие была одобрена организатором обучения без предоставления ему финансирования.

Дополнительным компонентом поездки может быть изучение опыта зарубежных музейных организаций или институций из смежных областей по теме обучения / доклада / деятельности Заявителя.

Представляемые / изучаемые темы могут затрагивать не только музейную деятельность, но и область социальных навыков: планирование, коммуникации, маркетинг, фандрайзинг, международное сотрудничество и др.

Максимальный срок Поездки – 14 (Четырнадцать) дней, включая даты приезда и отъезда.

Максимальный размер Гранта – 300 000 (Триста тысяч) рублей.

Рабочий язык выбирается Заявителем, исходя из знания им иностранного языка и возможности участвовать в поездке без услуг переводчика.

- **Групповые поездки по России для руководителей музеев**

Групповые поездки по программам, разработанным Фондом совместно с организациями – партнерами (далее – «Партнеры»), для изучения и внедрения в работу российских Музейных организаций лучших отечественных и зарубежных музейных и управленческих практик, а также успешных моделей из смежных областей деятельности: образовательные, научные, культурные, социальные.

Изучаемые практики могут затрагивать не только музейную деятельность, но и область менеджмента и гибких социальных навыков, необходимых для успешного управления музейной организацией: стратегическое планирование, организация работы в команде, внешние и внутренние коммуникации, маркетинг, управление финансами, фандрайзинг, формирование партнерств и др.

Максимальный срок Поездки – 14 (Четырнадцать) дней, включая даты приезда и отъезда.
Максимальный размер Гранта – 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

Рабочий язык Поездки, продолжительность и программа определяется Фондом совместно с Партнерами. Публикуется на Сайте.

- **Групповые поездки по России для молодых музейных специалистов**

Групповые поездки для сотрудников со стажем работы в музейной сфере до 6 лет по программам, разработанным Фондом совместно с Партнерами для формирования у участников необходимых профессиональных компетенций и изучения актуальных технологий отечественных и зарубежных музеев, а также успешных моделей из смежных областей деятельности: образовательные, научные, культурные, социальные.

Изучаемые практики могут затрагивать не только музейную деятельность, но и гибкие социальные навыки, необходимые для профессионального роста: проектирование, бюджетирование, работа в команде, формирование партнерств, коммуникации, оценка результатов и др.

Максимальный срок Поездки – 14 (Четырнадцать) дней, включая даты приезда и отъезда.
Максимальный размер Гранта – 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

Рабочий язык поездки, продолжительность и программа определяется Фондом совместно с Партнерами. Публикуется на Сайте.

- **Групповые поездки за рубеж**

Групповые зарубежные поездки для участия в программах, разработанных Фондом совместно с Партнерами, для изучения и последующего внедрения в работу отечественных музеев лучших зарубежных практик и технологий, формирования международных межмузейных партнерств и реализации совместных проектов.

Изучаемые практики могут затрагивать не только музейную деятельность, но и область менеджмента и социальных навыков, необходимых для успешного развития музейной организации: проектирование, коммуникации, маркетинг, фандрайзинг, формирование партнерств и др.

Заявителям необходимо показать, в развитии каких партнерств и межмузейных инициатив, в том числе международных, заинтересована их Музейная организация.

Максимальный срок поездки – 14 (четырнадцать) дней, включая даты приезда и отъезда.
Максимальный размер Гранта – 300 000 (Триста тысяч) рублей.

Рабочий язык поездки – английский (уровень владения не ниже intermediate). Продолжительность и программа определяется Фондом совместно с Партнерами. Публикуется на Сайте. Независимо от номинации все Заявители должны продемонстрировать:

- активную профессиональную деятельность, открытость новому, заинтересованность в применении новых и совершенствовании существующих методов и подходов;
- актуальность выбранной Поездки для своего профессионального роста, развития своей Музейной организации, для решения значимых задач музейной сферы и территории;
- мотивацию к применению полученных знаний в практической работе, готовность поделиться ими с коллегами и с музейным сообществом в регионе;
- конкретные изменения, которые произойдут благодаря Поездке в работе Заявителя и его организации;
- возможность внедрить изученные новые практики и развивать партнерства с учетом текущей ситуации в Музейной организации.

Средства Гранта могут быть использованы на:

- оформление визы, страховку – для поездок за рубеж;

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «МУЗЕЙ БЕЗ ГРАНИЦ»
КОНКУРС «МУЗЕЙНЫЙ ДЕСАНТ»**

- проезд, в том числе для подачи документов на оформление визы: авиа- перелет эконом-классом, переезд ж/д не выше купе;
- проживание в номерах «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение);
- организационные расходы: регистрационный взнос, входные билеты в учреждения культуры, почтовые расходы, приобретение литературы, образцов фирменной продукции и информационных материалов, подписка на тематические периодические издания, банковская комиссия, копирование и т.д.;
- питание.

Для всех групповых Поездов проезд между городами их проведения, проживание, питание, посещение принимающих музеев организуется Партнерами и оплачивается Фондом без перечисления средств для оплаты этих расходов участникам Поездов.

Средства Гранта не могут быть использованы на:

- оплату авиа-перелета бизнес-классом или проезда ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- оплату проживания в номерах категории выше «Стандарт»;
- создание объектов авторского права (художественных, литературных, музыкальных, сценических и иных произведений);
- тиражирование книг, CD-ROMов, аудио- и видео- контента;
- оплату мобильной связи;
- расходы, связанные с публикацией материалов в СМИ;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с Поездкой.

Перечень подаваемых Заявителем документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн заявка в личном кабинете Заявителя на Портале zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»), включая:
 - резюме Заявителя;
 - мотивационное письмо Заявителя;
 - ожидаемые результаты стажировки;
 - бюджет по утвержденной форме.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg на бланке и с печатью организации, заверенные подписью уполномоченного лица):
 - сопроводительное письмо от руководителя организации, в которой работает Заявитель (если Заявитель является директором музея, сопроводительное письмо предоставляется от лица Учредителя или высшего руководящего органа);
 - письма – подтверждения от принимающей организации/ организаций (для индивидуальных стажировок).
- Заверения Заявителя об (делаются отметки в соответствующем разделе):
 - ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
 - актуальности и достоверности представляемой информации в заявке и прилагаемых к ней документов;
 - отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
- Согласие на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе).

Критерии оценки Заявителя:

- компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и активная позиция в развитии своего направления и организации, которую он представляет;
- знание трендов и лучших практик в своей предметной области;
- актуальность Поездки для Заявителя и организации, которую он представляет;
- ориентированность на практический достижимый результат Поездки, в том числе на развитие партнерств;
- мотивация к применению полученных знаний и потенциальная способность внедрить их в практику своей организации;
- уровень владения английским языком (не ниже intermediate) в случаях, когда успешное прохождение стажировки/ образовательной программы зависит от знания иностранного языка).

Процедура подачи и рассмотрения заявки:

Сотрудники Музейных организаций, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет. Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 24:00 по Московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (Один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие Заявителя формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/ недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Рабочий язык Конкурса – русский. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. На доработку заявки отводится 3 (Три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Этапы конкурсного отбора:

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают Эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (Пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки, она назначается для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируются рейтинги по номинациям.

С Заявителями, которые по результатам заочной экспертизы займут первые 50% (Пятьдесят процентов) мест в рейтинге в каждой номинации, будет организовано скайп-интервью для уточнения их мотивации и ожидаемых результатов Поездки, а также для оценки знания английского, если рабочий язык Поездки – английский. Скайп-интервью проводится представителями Фонда, Партнерами и Экспертами. По итогам заочных оценок и оценок скайп-интервью формируются итоговые рейтинги по номинациям.

Победителями Конкурса в каждой номинации становятся не более половины участников скайп-интервью: Заявители, прошедшие скайп-интервью, которые займут первые 50% (Пятьдесят процентов) мест в уточненном рейтинге соответствующей номинации, при условии не превышения утвержденного бюджета Конкурса.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Апелляция по Конкурсу не принимаются. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:

К экспертизе привлекаются независимые Эксперты – специалисты в области музейного дела, музееведения, культурологии, а также из других культурных и социальных сфер (преподаватели, журналисты, урбанисты, социологи, культурологи и т.п.) из регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 4 (четыре) человека, максимальное количество не установлено. Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация Экспертов составляет не более 25% (Двадцать пять процентов).

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы.

Конфиденциальность и конфликт интересов:

Информация о содержании заявки и прилагаемых к ней документов, в том числе информация об экспертных заключениях, признается конфиденциальной.

Эксперты не имеют права:

- разглашать свой статус публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
- обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
- использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки.

Эксперт не допускается к оценке, если он или его близкие родственники¹:

- являются действующими Грантополучателями/ Благополучателями Фонда по каким бы то ни было конкурсам (имеют на момент рассмотрения заявок незакрытый договор о гранте или входят в состав проектных команд);
- участвуют или участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, которую представляет Заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
- являются или являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, которую представляет Заявитель;
- имеют или имели в течение последнего календарного года договорные отношения с организацией, которую представляет Заявитель;
- получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, которую представляет Заявитель;
- состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году;
- имеют иную личную заинтересованность в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности путем подписания «Сообщения о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности».

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления нарушений Экспертом требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются. Заявки направляются для оценки другому члену Эксперту.

Заключение договоров и условия выплаты Гранта:

После объявления результатов Конкурса (публикации списка победителей на Сайте) победители (далее – «Победитель») получают право на заключение договора о Гранте с Фондом (далее – «Договор»). Его необходимо реализовать в срок не позднее:

- 60 (Шестидесяти) дней до даты Поездки – для Победителей в зарубежных номинациях;
- 45 (Сорока пяти) дней до даты Поездки – для Победителей в номинациях по России.

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др.;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения Договора включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др. в течение 7 (Семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на получение и использование Гранта сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

¹ Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты).

Срок реализации проектов (осуществления Поездок) начинается с даты подписания Договора и длится не более:

- 120 (Ста двадцати) дней после подписания Договора для Победителей в номинациях за рубежом;
- 90 (Девяноста) дней после подписания Договора для Победителей в номинациях по России.

Сумма Гранта перечисляется на личный счет Победителя Конкурса, заключившего договор с Фондом (далее – «Грантополучатель»), одним траншем – в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подписания договора о Гранте.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по результатам осуществления Поездки и использования Гранта принадлежат Грантополучателю. При создании материалов Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных по результатам осуществления Поездки, Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления Гранта от Фонда.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется условиями заключенного Договора с Грантополучателем, действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

Отчетность перед Фондом:

В течение 1 (Одной) недели после завершения Поездки Грантополучатель оставляет запись о ее итогах в «дневнике проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие во время Поездки, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны другим Грантополучателям и профессиональному музейному сообществу.

В течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты завершения Поездки Грантополучатель размещает в личном кабинете на Портале итоговую отчетность:

- содержательный отчет по итогам проекта (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете), демонстрирующий:
 - какие новые компетенции, навыки, знания приобрел Грантополучатель в рамках Поездки;
 - к формированию каких новых профессиональных связей или партнерств привела Поездка и каким образом планируется их развивать;
 - каким образом они будут распространяться в музее/ организации, которую представляет Грантополучатель, или в музейном сообществе;
 - к каким конкретным результатам и изменениям в деятельности музея/ организации, которую представляет Грантополучатель, приведет использование новых знаний и методик;
- сканы материалов поездки: график, программа встреч, фотографии, копии публикаций в СМИ и др. (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg);
- материалы, использованные для распространения полученных знаний в направляющем музее: презентации, тексты докладов, служебные записки, методические материалы, фотографии с публичных мероприятий и др. (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg);
- финансовый отчет (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете);
- копии всех финансовых документов, подтверждающих расходы средств Гранта (загружаются в формате .pdf или .jpg), кроме расходов на питание.

Сумма расходов на питание принимается в отчете в размере равном произведению продолжительности поездки на утвержденные нормы расхода по России или за рубежом соответственно.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Грантополучателю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о закрытии Гранта и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Фонд оставляет за собой право:

- использовать материалы итогового содержательного отчета Грантополучателя для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах стажировки/ обучения и размещать информацию на Сайте.

Персональные данные Заявителей и их согласия

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/ или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, в целях выполнения Фондом обязательств в соответствии с настоящим документом.

Заявители Конкурса понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями всеми необходимыми способами и дают согласие на такую обработку при принятии настоящего документа. Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свое фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Программы, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждаются фактом подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Такие согласия Заявителей даются Фонду для целей их участия в Конкурсе, реализуемой им Программе, проводимых исследованиях, заключения с Фондом и его партнерами любых договоров, их дальнейшего исполнения, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Заявителей или других лиц, а также для целей информирования широкой общественности о деятельности Фонда и предоставления информации партнерам Фонда и третьим лицам (в рамках реализуемых Фондом благотворительных программ), и распространяется на всю информацию, указанную Заявителями в заявке и приложениях к ней, и на фотографии и видеозаписи, полученные Фондом в процессе реализации его Программы.

Принятие решения об участии в Конкурсе является свободным, конкретным, информированным и сознательным выражением/предоставлением согласий от Заявителей на обработку Фондом и/ или его уполномоченными представителями персональных данных и на использование фотографий Заявителей и видеозаписей с ними.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей и на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация:

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 (495) 149 30-18 и электронной почте museum@fondpotanin.ru

Юлия Марченкова

От: Лариса Типикина <tipikina_lv@fondpotanin.ru>
Отправлено: 30 октября 2018 г. 15:30
Кому: marchenkova_ua
Тема: FW: Остаток средств по договору о стажировке ГММД-023/18
Вложения: 3U2AoeMReJ4.jpg

Юля,

Передаю скан остатка.

С уважением,

Лариса Типикина
Ведущий специалист
Благотворительного фонда В.Потанина
125009, ул. Тверская 16, стр. 1
Тел.: +7 495 149 30 18 new
www.fondpotanin.ru
www.facebook.com/potaninfoundation

From: Сайранова Ульяна <s9u10@yandex.ru>
Sent: Tuesday, October 30, 2018 3:22 PM
To: Лариса Типикина <tipikina_lv@fondpotanin.ru>
Subject: Остаток средств по договору о стажировке

Лариса Владимировна, здравствуйте!

Отправляю, чек, подтверждающий перевод остатка по договору.

--

С уважением,
Сайранова Ульяна
заведующая Детским музейным центром
Пермского краеведческого музея
(342) 212-16-96
+79523217396