

## ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПО ГРАНТОВОМУ КОНКУРСУ «МУЗЕЙНЫЙ ДЕСАНТ»

### УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Вопрос: Где можно получить информацию о Конкурсе и условиях участия?

Ответ: Информация о Конкурсе и полный комплект конкурсной документации публикуется на сайте НБО «Благотворительный фонд В. Потанина» [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru). Объявления о Конкурсе и его ключевых этапах публикуются на страницах Фонда в социальных сетях Фейсбук (<https://www.facebook.com/potaninfoundation>) и Вконтакте (<https://vk.com/potaninfoundation>). Консультации по вопросам участия в Конкурсе можно получить в Фонде по телефону +7 (495) 970-30-17 и по электронной почте [info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru). Дополнительные контакты для получения консультаций также публикуются на сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru).

Вопрос: Как часто проводится Конкурс?

Ответ: Конкурс проводится не менее двух раз в год. Объявление о начале конкурса и график каждого конкурсного цикла публикуются на сайте НБО «Благотворительный фонд В. Потанина» [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru).

Вопрос: По каким номинациям проводится Конкурс?

Ответ: Номинации Конкурса могут включать индивидуальные и групповые поездки по России и за рубеж. Конкурс объединяет 5 номинаций: «Индивидуальные поездки по России», «Индивидуальные поездки за рубеж», «Групповые поездки по России для руководства музеев», «Групповые поездки по России для молодых музейных специалистов», «Групповые поездки за рубеж». Состав номинаций может варьироваться для разных конкурсных циклов. Состав и описание номинаций, размер и условия получения грантов для каждого конкурсного цикла публикуются на Сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru).

Вопрос: Как формируются программы поездок?

Ответ: Программы для всех индивидуальных поездок заявители разрабатывают самостоятельно. Программы для всех групповых поездок Фонд разрабатывает при участии партнеров и публикует на Сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru).

Вопрос: Индивидуальная поездка может проходить только в одной организации?

Ответ: Нет, поездка может включать визиты в несколько организаций.

Вопрос: Что может войти в программу поездки по номинации «Индивидуальные поездки за рубеж»?

Ответ: Индивидуальная поездка за рубеж может включать участие в конференциях, школах, семинарах, краткосрочных образовательных программ, если Ваше зачисление было подтверждено/ Ваша заявка на участие была одобрена организатором обучения/ конференции без предоставления финансирования.

Вопрос: Могу ли я поехать на зарубежную конференцию в качестве слушателя?



Ответ: Нет, заявки на участие в конференции принимаются только в том случае, если Вы получили приглашение от принимающей стороны/ организаторов конференции принять участие в качестве спикера/ докладчика/ модератора/ участника круглого стола и т.д.

Вопрос: Многие образовательные и музейные организации предлагают типовые (уже сформированные) программы обучения. Для номинаций на индивидуальные поездки необходимо выбрать одну из них?

Ответ: В рамках индивидуальных номинаций приоритет отдается поездкам по индивидуально сформированным программам, которые Вы разрабатываете самостоятельно. Таким образом, Ваша задача состоит не столько в том, чтобы выбрать существующий типовой курс или семинар, но определить, какие навыки и знания Вам необходимы для профессиональной деятельности и где их можно приобрести.

Вопрос: Кто может принять участие в Конкурсе?

Ответ: Участники и победители Конкурса – физические лица -- сотрудники музеев и организаций, имеющих в своем названии слово «музей» и/ или осуществляющих музейную деятельность согласно Уставу или Положению о музейной деятельности. Описание музейной деятельности в Уставе или Положении не должно ограничиваться словами «музейная деятельность», «выставочная деятельность», «проведение выставок».

Вопрос: Я сотрудник корпоративного музея. Могу ли я принять участие в Конкурсе?

Ответ: Нет, если корпоративный музей является отделом/ подразделением/ филиалом коммерческой организации/ предприятия/ корпорации. К участию в Конкурсе приглашаются только сотрудники некоммерческих организаций и их подразделений.

Вопрос: Я сотрудник ведомственного музея. Могу ли я принять участие в Конкурсе?

Ответ: Да, если ведомственный музей является отделом/ подразделением/ филиалом некоммерческой/ бюджетной организации: университетские музеи, школьные музеи, музеи при НКО. Нет, если ведомственный музей является корпоративным музеем.

Вопрос: Я сотрудник арт-резиденции/ художественной резиденции/ творческой мастерской/ организации в составе культурного/ творческого кластера. Могу ли я принять участие в Конкурсе?

Ответ: Да, если согласно Уставу/ Положению Ваша организация осуществляет музейную деятельность (см. пояснение к определению музейной деятельности выше).

Вопрос: Я участник арт-резиденции/ художественной резиденции/ творческого проекта. Могу ли я принять участие в Конкурсе?

Ответ: Нет. К участию в Конкурсе приглашаются только представители музейных профессий или профессий, связанных с осуществлением музейной деятельности. Художники, скульпторы, писатели, режиссеры и др. не могут принимать участия в Конкурсе.

Вопрос: В прошлом цикле Конкурса я подавал заявку, но победить не удалось. Могу я подать заявку снова?

Ответ: Да, можете. Для этого Вам необходимо сформировать новую заявку в электронном кабинете – с новым номером и доработанным содержанием.

Вопрос: Могу ли я подать заявку на несколько номинаций?



Ответ: Нет, в рамках одного конкурсного цикла Вы можете подать заявку только на одну номинацию.

Вопрос: У меня есть действующий грант Фонда по другому конкурсу. Могу ли я принимать участие в Конкурсе?

Ответ: Да, можете.

Вопрос: Я являюсь экспертом Фонда по другому конкурсу. Могу ли я принимать участие в Конкурсе?

Ответ: Нет, участникам Конкурса не могут быть действующие эксперты или члены экспертных советов Фонда по любым конкурсам текущего и 1 (одного) предшествующего конкурсного года. Данное ограничение также распространяется на Ваших ближайших родственников.

Вопрос: Сколько человек может участвовать в Конкурсе от одной организации?

Ответ: Количество участников Конкурса от одной организации не ограничено. Число победителей Конкурса от одной организации не котируется.

## ПОДАЧА ЗАЯВОК

Вопрос: В какие сроки принимаются заявки на Конкурс?

Ответ: Сроки приема заявок публикуются в Графике Конкурса на сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru). Подача заявок возможна с даты объявления Конкурса. Прием заявок автоматически прекращается в 24:00 опубликованной даты завершения Конкурса.

Вопрос: В каком виде принимаются конкурсные заявки?

Ответ: Заявки на участие в Конкурсе принимаются только в электронном виде на портале Фонда [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru). Для подачи заявки Вам необходимо зарегистрировать личный кабинет на портале и заполнить электронную форму. Ознакомиться с формой заявки в режиме просмотра и зарегистрировать личный кабинет можно по ссылке с банера «Подать заявку на участие в конкурсе» на сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru).

Вопрос: Как происходит работа с формой заявки в личном кабинете?

Ответ: После регистрации личного кабинета Вам будет доступна форма для заполнения. Каждой заявке автоматически присваивается номер и статус «Черновик». Статус позволяет вносить изменения в документ в период приема заявок (см. пояснения о сроках приема выше). Форма состоит из нескольких вкладок. На каждой странице/ вкладке есть поля для заполнения с ограничением по числу знаков, кнопки для прикрепления сопроводительных документов (см. список ниже) и служебные кнопки «Продолжить», «Вернуться», «Сохранить», «Распечатать». Кнопка «Сохранить» используется для сохранения внесенных данных или изменений, но не завершает редактирования.

Вопрос: Что означает «подача заявки на Конкурс»?

Ответ: Подача заявки происходит, когда Вы завершаете редактирование электронной формы в своем личном кабинете на портале [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru)—нажимаете кнопку



«Завершить редактирование и подать заявку» в последней вкладке. С этого момента изменения в документе невозможны. Заявке автоматически присваивается статус «Подано».

Вопрос: Какие документы, кроме заявки, необходимы для участия в Конкурсе?

Ответ: К заявке необходимо прикрепить скан сопроводительного письма от руководителя организации, в которой Вы работаете, заверенного печатью организации. Образец письма размещен в электронной форме заявки. Если Вы участвуете в индивидуальной номинации, Вам необходимо прикрепить письмо/ письма от принимающей организации/ принимающих организаций, подтверждающее из готовность принять Вас для обучения/ участия в мероприятиях и тп.

Вопрос: Я директор музея. Я предоставляю сопроводительное письмо от своего имени?

Ответ: Нет, руководители и директора организаций предоставляют сопроводительное письмо от лица Учредителя.

Вопрос: Могу ли я зарегистрировать личный кабинет на свое имя, а заявку подать от имени моего коллеги?

Ответ: Нет. Личный кабинет должен быть зарегистрирован только на заявителя.

Вопрос: Если у меня возникли технические сложности с подачей заявки, куда можно обратиться?

Ответ: При возникновении технических проблем необходимо обратиться к одному из сотрудников Фонда по телефону +7 (495) 970-30-17 или по электронной почте [info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru).

Вопрос: На что могут быть использованы средства Гранта?

Ответ : Средства гранта могут быть использованы для оплаты оформления визы и страховки (для поездок за рубеж), авиа-перелета эконом-классом и проезда ж/д транспортом не выше купе (в т.ч. для подачи документов на оформление визы), проживания в номерах «Стандарт» и в отелях категории не выше «3\*», организационных расходов, питания.

Вопрос: Что входит в организационные расходы?

Ответ: Организационные расходы могут включать в себя регистрационный взнос, входные билеты в учреждения культуры, почтовые расходы, приобретение литературы, образцы фирменной продукции и информационные материалы, подписку на тематические периодические издания, банковскую комиссию, копирование и т.д.

Вопрос: Как рассчитать сумму на питание?

Ответ: Суточные нормы расходов на питание для поездок по России и за рубежом утверждаются ежегодно Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) в день объявления Конкурса. Сумма расходов на питание в электронной форме заявки рассчитывается автоматически, исходя из заявленного количества дней поездки.

Вопрос: На что нельзя запрашивать средства Гранта?

Ответ : Средства гранта не могут быть использованы для оплаты авиа-перелета бизнес-классом, проезда ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс), оплату



проживания в номерах категории выше «Стандарт» и в отелях категории выше «3\*», создание объектов авторского права, тиражирование книг, CD-ROMов, аудио- и видео-контента, оплату мобильной связи, расходы, связанные с публикацией материалов в СМИ, непредвиденные расходы, представительские расходы, прочие расходы.

Вопрос: Могут ли средства Гранта быть потрачены на аэроэкспресс от аэропорта до Москвы и обратно?

Ответ: Да, могут. Обязательно сохраните билеты для финансовой отчетности.

Вопрос: Могу ли я приобрести билет обратно на дату позднее окончания периода поездки?

Ответ: Да, можете. Однако обратите, пожалуйста, внимание, что сам билет должен быть приобретен до окончания срока реализации средств Гранта (указан в договоре).

Вопрос: Могут ли средства Гранта быть израсходованы на обратный билет не в родной город?

Ответ: Нет. Фонд оплачивает Вам проезд только из родного города и обратно.

Вопрос: Могу ли я получить консультацию по поводу подачи заявки?

Ответ: Да, ). Консультации по вопросам подачи заявки на Конкурс можно получить в Фонде по телефону +7 (495) 970-30-17 и по электронной почте [info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru). Дополнительные контакты для получения консультаций также публикуются на сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru).

## ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

Вопрос: Как я узнаю, что моя заявка принята к рассмотрению?

Ответ: Все статусы заявки Вы можете отслеживать в личном кабинете. После завершения приема заявок все они проверяются координатором Конкурса на соответствие формальным требованиям. Если Ваша заявка соответствует всем формальным требованиям, она будет переведена из статуса «подано» в статус «принято». Если при проверке Вашей заявки выявится, что она не соответствует формальным требованиям, Вам будет предложено доработать заявку в течение 3-х дней. При этом статус заявки изменится с «подано» на «доработка», а вопросы координатора будут направлены на Ваш адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета.

Вопрос: Моя заявка принята. Как происходит ее рассмотрение дальше?

Ответ: Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе, оцениваются заочно независимыми экспертами. После назначения заявки экспертам ее статус в личном кабинете изменяется с «принято» на «на экспертизе».

Вопрос: Что оценивают эксперты?

Ответ: Эксперты оценивают компетентность и профессиональные достижения заявителя, лидерские качества, знание заявителем трендов и лучших практик в своей предметной области, актуальность поездки для заявителя и организации, которую он представляет, ориентированность на практический результат, мотивацию к применению полученных знаний, уровень владения английским языком (в случаях, когда успешное усвоение программы поездки зависит от знания иностранного языка).



Вопрос: Кто может быть экспертом?

Ответ: Эксперты – специалисты в области музейного дела, музееведения, культурологии, а также из других культурных и социальных сфер (преподаватели, журналисты, урбанисты, социологи, культурологи и т.д.) из регионов РФ. Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация Экспертов составляет не более 25% (Двадцать пять процентов).

Вопрос: Что происходит после заочной оценки?

Ответ: По результатам заочной оценки формируются рейтинги по номинациям. С Заявителями, занявшими 50% (Пятьдесят процентов) наиболее высоких мест в каждой номинации, организуются скайп-интервью.

Вопрос: Кто проводит скайп-интервью?

Ответ: Скайп-интервью проводится представителями Фонда, Партнеров и одним из экспертов, оценивавшим заявку.

Вопрос: Для чего проводится скайп-интервью?

Ответ: Скайп-интервью проводится для уточнения Вашей мотивации и ожидаемых результатов поездки. Также оценивается уровень владения английским языком, если рабочий язык поездки – английский.

Вопрос: Сколько длится скайп-интервью?

Ответ: Как правило, 10-15 минут.

Вопрос: Что происходит после скайп-интервью?

Ответ: На основании оценок, уточненных после скайп-интервью, формируются итоговые рейтинги по номинациям. Статус заявки в Вашем личном кабинете при этом будет переведен из «на экспертизе» в «прошел экспертизу».

Вопрос: Как я узнаю, что стал победителем Конкурса?

Ответ: Победителями Конкурса становятся Заявители, занявшие 25% (Двадцать пять процентов) наиболее высоких мест в соответствующем рейтинге номинации при условии неперевышения утвержденного бюджета Конкурса. Список победителей Конкурса публикуется на сайте Фонда. На электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета, всем победителям отправляется письмо-поздравление, подтверждающее победу в Конкурсе. Статус заявки в Вашем личном кабинете при этом будет переведен из «прошел экспертизу» в «поддержан».

Вопрос: Могу я обжаловать результаты конкурса, если не стану его победителем и узнать причины отказа?

Ответ: Экспертные оценки заявок не оглашаются. Апелляция по Конкурсу не принимается.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ

Вопрос: Я стал победителем Конкурса. Что дальше?



Ответ: Не позднее чем за 45 дней до начала поездки по России и за 60 дней до начала поездки за рубеж Вам необходимо заключить договор о Гранте с Фондом (см. «Принципы и правила предоставления грантов «Музейный десант»). Для этого необходимо заполнить и согласовать с Фондом форму «Дополнительные данные для заключения договора о гранте», которая будет доступна в Вашем личном кабинете после присвоения заявке статуса «поддержано». Договор о гранте будет сформирован автоматически.

Вопрос: Я стал победителем Конкурса в номинации на групповую поездку. Что необходимо указать в «Дополнительных данных для заключения договора о гранте» в разделе «Бюджет»?

Ответ: Необходимо указать сумму, достаточную для проезда от Вашего места проживания до места проведения обучения и обратно. Для всех групповых поездок проезд между городами их проведения, проживание, питание, посещение принимающих музеев организуется Партнерами и оплачивается Фондом без перечисления средств для оплаты этих расходов участникам поездок.

Вопрос: Я не успел заключить договор в течение установленного срока. Можно его заключить позже?

Ответ: Нет, в таком случае право на заключение договора о Гранте с Фондом утрачивается.

Вопрос: Нужно ли ставить печать организации, в которой я работаю, в договоре?

Ответ: Нет, печать организации не нужна, т.к. договор заключается с Вами как с физическим лицом.

Вопрос: Сколько экземпляров договора нужно отправить в Фонд?

Ответ: Вам будет необходимо распечатать договор в 2-х экземплярах со всеми приложениями (один экземпляр Ваш, другой экземпляр Фонда), подписать и направить по почте в Фонд. Все приложения к Договору, включая формы отчетности, являются обязательными приложениями и должны быть подписаны обеими сторонами.

Вопрос: Если один экземпляр мой, зачем мне его отправлять в Фонд?

Ответ: Ваш экземпляр так же должен быть подписан Фондом.

Вопрос: Как я узнаю, подписан ли договор Фондом?

Ответ: После получения и подписания договора Фондом его скан будет размещен в Вашем личном кабинете на портале, а статус заявки в личном кабинете будет изменен с «поддержано» на «грантополучатель». Ваш экземпляр договора будет направлен Вам почтой.

Вопрос: Когда я смогу получить средства Гранта?

Ответ: Сумма гранта перечисляется на личный счет Грантополучателя в течение 30 дней с даты подписания договора (обеими сторонами).

Вопрос: Подлежит ли Грант налогообложению?

Ответ: Нет, не подлежит (Постановление Правительства РФ от 15 июля 2009 года №602).

Вопрос: После заключения договора изменились сроки поездки. Что делать?



Ответ: Необходимо подготовить письмо-запрос в адрес Фонда о корректировке сроков. Если изменение сроков не существенное (менее 1 месяца), оно будет согласовано ответным письмом Фонда. Если требуется продление на более длительный срок, после согласования запроса Фондом, нужно будет заключить дополнительное соглашение об изменении сроков проекта. подписать дополнительное соглашение. Обратитесь, пожалуйста, к сотруднику Фонда.

Вопрос: На момент выплаты Средств Гранта изменился бюджет поездки. Что делать?

Ответ: Необходимо подготовить письмо-запрос в адрес Фонда о перераспределении средств между статьями бюджета. Обратитесь, пожалуйста, к сотруднику Фонда.

Вопрос: После окончания поездки/ обучения у меня остались деньги от Гранта. Я могу их использовать?

Ответ: Да, можете. Однако обратите, пожалуйста, внимание на соответствующий раздел в Принципах и правилах Конкурса, в котором указано, на что именно могут быть израсходованы средства Гранта.

## ОТЧЕТНОСТЬ

Вопрос: Как я буду отчитываться после поездки?

Ответ: Вам необходимо предоставить содержательный и финансовый отчет с копиями всех финансовых документов, подтверждающих расходы средств Гранта.

Вопрос: Когда необходимо предоставить отчет о поездке?

Ответ: В течение 30 дней с даты окончания поездки.

Вопрос: Отчетные документы мне необходимо отправить в Фонд почтой?

Ответ: Нет, файлы с отчетными документами загружаются в личном кабинете на Портале Фонда. К отчетам также прикрепляются сканы документов, подтверждающих финансовые расходы.

Вопрос: В содержательном отчете мне просто нужно описать, что я делал во время поездки?

Ответ: Содержательный отчет предоставляется по утвержденной в договоре форме и включает в себя ответы на поставленные вопросы. При составлении содержательного отчета необходимо сделать акцент на результатах поездки: приобретенные знания и навыки, как вы будете их применять в работе и т.д.

Вопрос: Я потерял финансовый документ, подтверждающий расходы средств Гранта. Что делать?

Ответ: При утрате финансовых документов Фонд не может признать расходование средств целевыми. Сумму расходов необходимо вернуть. Обратитесь, пожалуйста, к сотруднику Фонда.

Вопрос: Я заполнил отчет в личном кабинете. Нужно ли уведомлять об этом сотрудников Фонда и каким образом?

Ответ: дополнительного уведомления не требуется. Сотрудники Фонда получают автоматическое оповещение, когда отчет в личном кабинете будет заполнен (кнопка «завершить редактирование и подать отчет»).





Вопрос: Когда мой отчет будет проверен и как я об этом узнаю?

Ответ: Отчет проверяется сотрудниками Фонда в течение 30 календарных дней. Если замечаний и вопросов к отчету нет, Вам будет направлено письмо о закрытии Гранта и признании целевым использования его средств. Статус заявки в личном кабинете на портале будет изменен с «грантополучатель» на «выпускник».

**Справочная информация:**

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 974 3017 и электронной почте [info@fondpotanin.ru](mailto:info@fondpotanin.ru)