

ДОГОВОР О ГРАНТЕ

г. Москва

«___» _____ 201__ года

Некоммерческая благотворительная организация «Благотворительный фонд В. Потанина», в дальнейшем именуемая «*Благотворитель*», в лице Исполнительного директора Орачевой Оксаны Ивановны, действующей на основании Доверенности от 18.10.2013 г., с одной стороны, и **гр-н РФ _____**, являющийся сотрудником Федерального государственного учреждения культуры «Государственный Эрмитаж», в дальнейшем именуемый «*Грантополучатель*», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что:

- 21 января 2010 года между Благотворителем и Государственным Эрмитажем было заключено Соглашение о сотрудничестве в рамках утвержденной Благотворителем Программы индивидуальных грантов для сотрудников Государственного Эрмитажа (далее – «*Программа*»);
 - Грантополучатель был признан победителем грантового конкурса в рамках Программы;
- заключили настоящий договор (далее - «*Договор*») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Благотворитель передает Грантополучателю денежные средства в сумме, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, а Грантополучатель принимает от Благотворителя денежные средства в качестве гранта, выделяемого Благотворителем в рамках Программы (далее – «*Грант*»).

1.2 Грант предоставляется Грантополучателю для проведения научных работ и/или прохождения стажировки, описанной в Приложении 1 к настоящему Договору (далее - «*Проект*»).

1.3. Грант может расходоваться на цели, указанные в Бюджете Проекта, который является Приложением 2 к настоящему Договору и подписывается Сторонами.

2. СУММА ГРАНТА И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГРАНТА.

2.1. Сумма Гранта, передаваемая по Договору, определяется Бюджетом Проекта и составляет _____ (_____) рублей (далее - «*Сумма Гранта*»).

2.2. Выплата Суммы Гранта осуществляется Благотворителем в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора путем перечисления денежных средств на банковский счет Грантополучателя, указанный в статье 9 настоящего Договора.

2.3. В течение срока действия настоящего Договора Благотворитель вправе проводить проверки целевого использования Суммы Гранта.

2.4. Благотворитель вправе потребовать возврата Грантополучателем Суммы Гранта в следующих случаях:

- (i) нецелевого использования Гранта;
- (ii) нарушение сроков реализации Проекта;
- (iii) нарушение Грантополучателем установленных сроков предоставления отчетности.

3. ОБЯЗАННОСТИ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

- 3.1. В целях исполнения настоящего Договора Грантополучатель обязан:
- 3.1.1. Реализовать Проект в полном объеме и в установленные Приложением 1 к настоящему Договору сроки;
 - 3.1.2. Осуществлять расходование Суммы Гранта в строгом соответствии с положениями настоящего Договора;
 - 3.1.3. Не изменять произвольно назначение статей расходов утвержденного настоящим Договором Бюджета Проекта;
 - 3.1.4. Фактические расходы могут отличаться от сумм, установленных соответствующей статьей Бюджета проекта (Приложение №2 к Договору), в пределах 10% от общей Суммы гранта. Изменение сумм расходов по статьям не может приводить к увеличению расходов на питание, которые производятся в пределах суммы, установленной Бюджетом Проекта (Приложение №2 к Договору). Изменение утвержденных размеров расходов по всем остальным статьям свыше 10% Получатель вправе производить только после предварительного письменного согласования с Фондом. В любом случае сумма фактических расходов не может превышать Сумму гранта.
 - 3.1.5. Предоставить Благотворителю отчет об использовании Суммы Гранта в соответствии с условиями настоящего Договора (далее – «*Финансовый отчет*»);
 - 3.1.6. Предоставить Благотворителю отчет о результатах научной работы и/или прохождения стажировки по настоящему Договору (далее – «*Содержательный отчет*») в соответствии с Описанием Проекта и условиями настоящего Договора;
 - 3.1.7. Хранить в течение 3 (трех) лет с даты окончания срока действия настоящего Договора оригиналы документов, подтверждающих использование Суммы Гранта (за исключением расходов на питание);
 - 3.1.8. Передать Благотворителю вместе с Финансовым отчетом копии документов, подтверждающих расходы, произведенные Грантополучателем (за исключением расходов на питание);
 - 3.1.9. Если после реализации Проекта в распоряжении Грантополучателя останется неизрасходованный остаток денежных средств, полученных им по настоящему Договору, то такие денежные средства должны быть возвращены Грантополучателем на банковский счет Благотворителю в течение 10 дней после предоставления Финансового отчета;
 - 3.1.10. Незамедлительно информировать Благотворителя о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по Проекту.

4. ОТЧЁТНОСТЬ

- 4.1. Благотворитель устанавливает формы отчетности Грантополучателя по использованию Гранта в целях, определенных п. 1.2. настоящего Договора, и выполнению Проекта.
- 4.2. Не позднее 5 рабочих дней после завершения Проекта Грантополучатель должен подготовить и направить Благотворителю на согласование и утверждение Финансовый отчет по форме, определенной в Приложении 3 к настоящему Договору, вместе с копиями всех платежных и иных первичных документов, подтверждающих целевое расходование Суммы Гранта (за исключением расходов на питание, принимаемых в сумме, утвержденных Бюджетом). Для целей настоящего пункта под завершением Проекта понимается возвращение Грантополучателя из поездки / последней из поездок, предусмотренной его заявкой на получение Гранта.
- Финансовый отчет утверждается Благотворителем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предоставления отчета.
- 4.3. Если Грантополучатель, осуществил расходы по Проекту в иностранной валюте, то для

целей настоящего Договора такие суммы пересчитываются в рубли по фактически обменному курсу, по курсу платежа, исходя из условий сделки, или по курсу Центрального банка России на дату составления Финансового отчета.

4.4. Не позднее срока, указанного в Приложении 1, Грантополучатель должен подготовить и направить Благотворителю на согласование и утверждение Содержательный отчет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае расходования средств Гранта, на цели не соответствующие целям Проекта, Благотворителю вправе требовать от Грантополучателя возврата всей суммы Гранта.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Каждая из Сторон обязана сохранять конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора, с такой же степенью охраны и защиты, какую данная Сторона применяет и использует в отношении собственной конфиденциальной информации.

6.2. Каждая Сторона обязана предпринимать все возможные меры и прилагать все возможные усилия, чтобы защитить информацию, полученную по настоящему Договору, от несанкционированного разглашения, передачи третьим лицам или распространения.

6.3. Любая передача или раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или любое иное разглашение конфиденциальной информации осуществляется только с письменного согласия другой Стороны по настоящему Договору.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, а также по инициативе Благотворителя в случаях, предусмотренных п. 2.4. настоящего Договора.

7.2. В случае расторжения Договора по инициативе Благотворителя, Благотворитель вправе потребовать от Грантополучателя возврата Суммы Гранта в полном объёме. Возврат Суммы Гранта осуществляется в порядке и в сроки, определяемые Благотворителем в письменном уведомлении о расторжении настоящего Договора.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора и считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору о гранте № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Цель поездки:
Краткое описание темы, над которой работает заявитель. Какие задачи предполагается решить во время поездки:
Принимающая сторона (стороны):
Программа, сроки и рабочий график поездки:
В какой форме и к какому сроку будет представлен содержательный отчет о поездке:
1. Краткий Содержательный отчет должен быть направлен Благотворителю в течении 5 рабочих дней после завершения Проекта вместе с финансовым отчетом.
2.

Грантополучатель:

Исполнительный директор

_____ О.И.Орачева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору о гранте № _____
от «___» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

№ п/п	Статьи расходов	Сумма расходов, рубли
1.	Оформление визы, страховки	
2.	Транспортные расходы	
3.	Проживание	
4.	Питание	
	ИТОГО:	

Грантополучатель:

Исполнительный директор

_____ О.И.Орачева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Договору о гранте № _____
от « ___ » _____ 20__ г.

**ФОРМА ФИНАНСОВОГО ОТЧЕТА
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТОВЫХ СРЕДСТВ
по Договору о гранте № _____ от _____**

В соответствии с п.2.1. Договора о гранте № _____ от « ___ » _____ 2012 года [Фамилия, имя, отчество Грантополучателя] были получены от НБО «Благотворительный фонд В. Потанина» денежные средства в размере _____ рублей.

Общая сумма фактических расходов, произведенных в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г., составила _____ рублей.

Детализация расходов приведена в таблице:

№ п/п	Перечень произведенных расходов	Сумма расходов, в рублях	Наименование, Дата и Номер документов, подтверждающих произведенные расходы
1.	Оформление визы, страховки		
	1.1.		
	1.2.		
2.	Транспортные расходы		
	2.1.		
	2.2.		
3.	Проживание		
	3.1.		
	3.2.		
4.	Питание		
	<i>всего</i>		
	ИТОГО:		

Остаток средств Гранта составил _____ рублей.

[_____]

« ___ » _____ 20__ года

ФИО Грантополучателя

Подпись

Контактный телефон (_____) _____

ФОРМА ОТЧЕТА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ:

Грантополучатель:

Исполнительный директор

_____ О.И.Орачева